

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сурская средняя школа №2»
(МБОУ «Сурская СШ № 2»)

ПРИКАЗ

28.01.2026

№ 06/1

**О проведении итогового собеседования в 2025/2026 учебном году
и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по русскому языку, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 23.12.2025 № 1774 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Лазарева Нина Николаевна, учитель, с возложением обязанностей заместителя директора по УВР
Собеседник	Швецова Екатерина Александровна, учитель русского языка и литературы
Технический специалист	Лазарев Иван Владимирович, педагог ДО
Эксперт	Веселова Эльвира Николаевна, учитель, с возложением обязанностей заместителя директора по ВР
Организатор	Алферова Наталья Леонидовна, педагог-библиотекарь

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не

принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Работникам, выполняющим функции пропуска и охраны, в день проведения итогового собеседования (11.02.2026) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определённых Рособнадзора, а также должностных лиц Управления образования Пинежского муниципального округа Архангельской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Секретарю Порохиной Елене Николаевне ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Калитина

С приказом ознакомлены:



Two handwritten signatures in blue ink are present below the text 'С приказом ознакомлены:'. The first signature is written over the circular official stamp. The second signature is written below the first one.

